

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS INTEL LEPASAN SPM	
Date & Time Tarikh & Masa	TARIKH : 12 - 16 FEBRUARI 2017 MASA : 9.00 AM – 6.00PM	
Location Lokasi	PI1M KESEDAR SG ASAP	
Purpose Tujuan	MEMPERKENALKAN MODUL INTEL	
Details of recipients Butiran Penerima	NAMA DAN NO I/C 1) FARAH ASMAWANI BINTI YASIN (991221-03-5400) 2) NAJAH FADHILAH BT RAZALI (990107-03-6034) 3) SITI SAROH BT MUHAMAD (990728-03-6866) 4) MUHAMMAD ALIF ASRAF BIN AZHAR (991019-03-5079)	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Mempelajari Modul Intel sepertimana yang terdapat dalam modul Intel Ebasic dan Intel Easy Steps	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Pelajar	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Perkenalkan Dashboard Myshop dan Klik Dengan Bijak	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption		Make sure to match

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Keterangan gambar	   	<i>Mempelajari modul Intel Eas</i> <i>Mempelajari modul Intel Easy Steps y Steps</i> <i>Mempelajari modul Intel Easy Steps</i> <i>Mempelajari modul Intel Easy Steps</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>