

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS MENCIPTA KAD KREATIF UCAPAN RAMADHAN	
Date & Time Tarikh & Masa	TARIKH : 26 MEI 2017 MASA : 9.00 AM –12.00PM	
Location Lokasi	PI1M KESEDAR SG ASAP	
Purpose Tujuan	MELATIH KEPANDAIAN PELAJAR MENCIPTA KAD KREATIF	
Details of recipients Butiran Penerima	NAMA DAN NO I/C 1) MOHD ALIF IKMAL BIN MOHD KAMARULZAMAN 2) MOHD ADAM HAKIMI BIN MOHD KAMARULZAMAN 3) NURUL FARAHANA BINTI OMAR 4) NIK MUHAMMAD AL AMIN BIN NEK ASMADI 5) NUR AYUNI BT HASBUNALLAH 6) MUHAMAD ZUL AZIZI 7) ALIF DANIAL BIN ZAKI 8) MOHAMAD ZAFRIL FAIZANI BIN MOHD FAIZ 9) NUR DHANIYAH AQILAH BT MOHD FAIZ 10) MIA NASUHA BT MAT NASRUL	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	- menerangkan secara ringkas tentang cara-cara untuk membuat kad kreatif menggunakan Microsoft word	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Pelajar dapat menggunakan ilmu yang dipelalajri selama ini secara keseluruhan.	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	- mencipta kad kreatif salam ramdhan	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	- pengenalan tentang maksud puasa,rukun puasa,	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	syarat sah dan sebagainya tentang puasa melalui carian melalui google. - penerangan berkenaan pertandingan mencipta video pendek yang akan dibuat 1 jun 2017 kelak di peringkat pi1m kesedar sg asap. -	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar		<i>Pelajar mula mencipta kad kreatif salam ramadhan</i> <i>Pelajar hampir separuh siap menyiapkan tugas yang diberikan sambil berbincang dengan rakan-rakan</i> <i>Nur Ayuni khusyuk mencipta kad kreatif beliau</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		Si cilik ini tidak pernah lupa untuk datang ke kelas, walaupun masih tidak pandai membaca tapi tekun menyiapkan tugas sambil di pantau oleh staf.
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**